



GDPR PRIVACY-RICHTLIJNEN

VOOR CLUBS TENNIS VLAANDEREN

1.1. ALGEMENE INTRO

Sedert 25 mei 2018 is de nieuwe GDPR-privacywetgeving van kracht. Omdat je als club persoonsgegevens (van leden, ex-leden, deelnemers, vrijwilligers, relaties, ...) verwerkt is deze GDPR-wetgeving ook van toepassing op elke tennis- en padelclub. De persoonsgegevens (adres, GSM, email, ...) moeten standaard beschermd worden tegen oneigenlijk gebruik. Als beheerder van persoonsbestanden ben je verplicht:

- ✓ Een analyse te maken van het beheer van de persoonsbestanden waarover je als club beschikt en dit vast te leggen in een dataregister;
- ✓ Te handelen conform de nieuwe privacywetgeving en dit ook vast te leggen in de nodige privacy-verklaringen (en deze te communiceren naar de betrokkenen);
- ✓ De nodige garanties te hebben of te maken met instanties die jullie persoonsbestanden op de een of andere manier in handen krijgen (o.a. wijzelf als koepelfederatie, maar ook de tennisschool, de cafetaria-uitbater, ...);
- ✓ Eventuele datalekken binnen strikte termijnen aan de officiële instanties te melden (a.d.h.v. een geijkt document), op straffe van boetes.

'Work in progress' is in een eerste fase OK voor de Privacy-commissie, maar notuleer in dit geval zeker wat jullie als club nog moeten in orde brengen (en wanneer dit gepland staat) om finaal volledig GDPR-compliant te zijn. Notuleer dit in het verslag van een bestuursvergadering en/of leg een aparte nota aan, zodat dit kan aangetoond worden.

Weet dat Dynamo algemene templates heeft uitgewerkt voor de sportclubs. Onze documenten die hierna worden toegelicht zijn hierop gebaseerd, maar hervormd en verder uitgewerkt in lijn met ELIT, om het voor jullie een stuk gemakkelijker te maken.

Bij vragen kan je steeds terecht bij Tennis Vlaanderen: Dirk Deldaele, 02 548 03 17, dirk.deldaele@tennisvlaanderen.be.

1.2. DATAREGISTER

Omdat de meeste persoonsbestanden van de club worden verwerkt via ELIT, hebben wij aan alle clubs een dataregister in een voor de tennisclub zo ver als mogelijk uitgewerkte vorm bezorgd (email dd. 9/05/2018 aan clubvoorzitter en -secretaris). Deze template kan indien gewenst nogmaals opgevraagd worden bij Tennis Vlaanderen.

Wat staat jullie te doen om het template van Tennis Vlaanderen 100% clubspecifiek te maken?

- ✓ Vul op tabblad 1 de nodige contactgegevens voor de club in op vlak van privacy-verantwoordelijkheid. Wie wordt de contactpersoon en pleitbezorger voor GDPR en wie is de eindverantwoordelijke?
- ✓ In tabblad 2 hebben we onder elkaar 5 grote groepen onderscheiden, waarvan wij menen dat hun persoonsgegevens door de meeste clubs worden beheerd: leden, ex-leden, vrijwilligers, relaties (privé-coördinaten van sponsors, gemeentecontacten, journalisten, ...) en voor sommige clubs eventueel ook personeel. De leden hebben wij nog eens verder opgesplitst in alle gewone leden, de trainers, de interclubverantwoordelijken en -kapiteins en de clubbestuurders, omdat bij deze groepen extra privacy-beheer nodig is.
- ✓ Van elke subgroep hebben wij (o.b.v. ELIT) diverse persoonsgegevens opgelijst die normaal gezien (kunnen) worden bijgehouden (kolom 3). We hebben aangekruist voor welke activiteiten/doeleinden deze gegevens worden verwerkt, op basis van welke wettelijke grondslag dit mag, hoelang ze (in ELIT) worden bijgehouden en hoe/waar/door wie ze worden bewaard of verwerkt.
- ✓ Ga na of elke regel, kolom of kruisje voor jullie van toepassing is. Verwijder waar nodig. Bij twijfel menen we dat jullie best niks wijzigen, want dit overzicht werd opgemaakt in lijn met ELIT waarin de meeste van jullie bestanden worden verwerkt. Werken jullie nog met andere bestanden/doelgroepen, voeg deze dan bij en kruis aan waar nodig.
- ✓ Op tabblad 3 vinden jullie meer uitleg m.b.t. de opgesomde verwerkingsactiviteiten en -doelen. Met dit tabblad moet niks meer gebeuren.
- ✓ Op tabblad 4 zijn alle beveiligingsmaatregelen terug te vinden. Ook van dit tabblad moet je nagaan of elke regel, kolom of kruisje voor jullie van toepassing is. Opnieuw, verwijder waar nodig en bij twijfel wijzig je best niets (omdat dit werd opgemaakt in lijn met ELIT).



Eens het dataregister door u 'gepersonaliseerd', houd je dit gewoon beschikbaar op de club voor het geval de Privacy-commissie dit ter controle opvraagt.

Besef dat er nog updates van het dataregister gaan volgen (moet in principe zeker jaarlijks gebeuren). Hou dus op de een of andere manier jullie schrappingen en/of aanvullingen t.o.v. het initiële bestand bij.

1.3. PRIVACY-VERKLARING

1.3.1 Privacyverklaring

Tennis Vlaanderen heeft aan alle clubs een model van privacyverklaring in een voor de tennisclub zo ver als mogelijk uitgewerkte vorm bezorgd (email dd. 25/05/2018 aan clubvoorzitter en -secretaris). Deze template kan indien gewenst nogmaals worden opgevraagd.

Deze privacyverklaring is opgemaakt i.f.v. de clubwerking en conform de ELIT-gegevensverwerking. Lees best goed na of alles wel van toepassing is voor jullie club (schrapp, vul of pas aan desnoods waar nodig) en vul jullie clubnaam en -gegevens in waar nodig. Deze privacyverklaring wordt best gepubliceerd op jullie website bij de lidmaatschapsinfo.

1.3.2 Infomails leden

Moeten jullie zoals veel firma's doen een mailtje sturen naar al jullie leden betreffende de privacy en het uitsturen van nieuwsbrieven? Dit hoeft niet direct, want een lid heeft zichzelf bij jullie lid gemaakt en het lidmaatschap is een wettelijke grondslag om over jullie clubwerking te communiceren met jullie leden. Desalniettemin zou je een eenvoudig mailtje kunnen sturen naar jullie leden betreffende jullie privacybeleid en privacyverklaring.

Hierbij een voorstel:

Beste clublid,

Ook TC XXXXXX werkt volledig conform de nieuwe GDPR-privacywetgeving.

We hebben in dit verband ons huiswerk gemaakt en een privacyverklaring uitgewerkt. In deze privacyverklaring vind je alle bepalingen m.b.t. het verwerken van jouw persoonsgegevens. Je kan onze privacyverklaring nalezen via deze link.

Heb je hierbij vragen of bedenkingen, contacteer dan: ...

Namens het bestuur van TC XXXXXX

1.3.3 Vrijwilligers

Vrijwilligers die geen lid zijn vallen niet automatisch onder hogervermelde privacyverklaring. Daarom stellen wij voor onderstaande vermelding op te nemen bij de registratie van de clubvrijwilligers (via de nota voor de uitbetaling van de vrijwilligersvergoeding of de recruiteringspagina op de website of een afsprakennota ...):

Als vrijwilliger verklaar ik mij akkoord dat mijn persoonsgegevens in dit verband worden verwerkt door TC XXX conform de privacyverklaring van de club (zie [https://www.TCxxx.be/...](https://www.TCxxx.be/)). TC XXX houdt zich in alle geval aan alle toepasselijke wet- en regelgeving m.b.t. de bescherming van de persoonsgegevens.

1.4. VERWERKERSOVEREENKOMSTEN

Het is jullie verantwoordelijkheid als club dat ook personen of instanties die bepaalde bestanden van persoonsgegevens die jullie als club verzamelen en verwerken om één of andere reden in handen krijgen (tennisschool, baruitbater, verzekeraar, webhosting, Microsoft Outlook, Google Forms, sociale mediaplatforms, ...) zich eveneens houden aan de toepasselijke privacywet- en regelgeving. Als club moet je dus checken of deze 'onderaannemers' GDPR-compliant werken en er desgevallend de nodige afspraken mee maken.

Grote instanties garanderen hun GDPR-compliance via hun gebruikersvoorwaarden. Met alle andere instanties moet een verwerkersovereenkomst worden afgesloten of een privacyverklaring worden ondertekend!

Hieronder bespreken we enkele voor de club typische 'onderaannemers' (derde-verwerkers of -ontvangers):

- ✓ **Tennis Vlaanderen:** De privacyregeling tussen Tennis Vlaanderen en alle aangesloten clubs is reeds in orde. Art. 5 §2 van ons Huishoudelijk Reglement vermeldt immers: 'Tennis Vlaanderen en de toegetreden leden-clubs zullen hierbij te allen tijde de toepasselijke regels inzake bescherming van persoonsgegevens naleven en respecteren zoals omschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.' Een aparte, onderlinge verwerkingsovereenkomst is aldus niet nodig.
- ✓ **Ethias:** Ook Ethias werkt GDPR-compliant (zie <https://www.ethias.be/part/nl/gebruikersvoorwaarden-website-ethias/privacy-charter-website-ethias.html>).



- ✓ **Grote internationale bedrijven:** Wereldspelers zoals Google, Facebook en Microsoft werken GDPR-compliant. Daardoor zijn diensten zoals Google Drive, Google Forms, You Tube, Instagram, Microsoft Outlook, OneDrive in orde. Ook Drop Box, Apple (iCloud), Mailchimp en Whatsapp zijn GDPR-compliant.

Zijn op datum van 15 juni 2018 niet in orde (!) met de GDPR-wetgeving: o.a. iClub en Toernooi.nl.

Op basis van bovenstaande overzichten is het aangewezen vooral met de hieronder vermelde instanties (voor het geval dit van toepassing is op jullie club en deze beschikken over of toegang hebben tot jullie persoonsgegevens) een verwerkersovereenkomst af te sluiten. Gebruik hiervoor de door ons bijgewerkte Dynamo-template in bijlage zoveel keer als nodig en schrap of pas in elke versie de gele blokken aan waar nodig.

- ✓ Externe tennisschool;
- ✓ Webhosting;
- ✓ Andere eigen IT-diensten;
- ✓ Boekhoudsoftware;
- ✓ Sociaal secretariaat (indien personeel in dienst);
- ✓ Een andere (tennis)groepering waarbij eventueel aangesloten en waarmee persoonsgegevens worden gedeeld;
- ✓ ... (zie tabblad 4 van het aangeleverde dataregister).

Van professionele firma's is de kans reëel dat zij net als bijvb. Ethias en Tennis Vlaanderen gewoon kunnen confirmeren dat ze GDPR-compliant werken. Een verwerkersovereenkomst moet dan niet worden opgemaakt en afgesloten.

Voor volgende 'onderaannemers' moet een ondertekende clause (i.p.v. een uitgebreide verwerkersovereenkomst) volstaan:

- ✓ Baruitbater*;
- ✓ De individuele interne clubtrainers (in het geval de tennisschool niet wordt uitgebaat door een externe tennisschool).

Wij stellen voor beide groepen onderstaande clause voor (op te nemen in het onderlinge contract of een apart te ondertekenen nota):

XXX (baruitbater of clubtrainer) zal te allen tijde de toepasselijke regels inzake bescherming van persoonsgegevens naleven en respecteren zoals omschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zoals onder meer de in het kader van de samenwerking ter beschikking gestelde persoonsgegevens:

- ✓ Enkel aan te wenden in het kader van de afgesproken samenwerking;
- ✓ In geen geval aan derden door te spelen;
- ✓ Er vertrouwelijk mee om te gaan;
- ✓ Niet te kopiëren, behalve met het oog op back-up;
- ✓ Een eventuele datalek (verlies van de persoonsgegevens aan derden) onmiddellijk te melden.

TC XXX heeft het recht om op elk ogenblik de naleving van deze overeenkomst te controleren.

XXX (baruitbater of clubtrainer) is aansprakelijk voor de schade die voortvloeit uit het niet naleven van deze overeenkomst, maar kan evenwel niet aansprakelijk zijn voor de schade die voortvloeit uit het naleven van de instructies van **TC XXX**.

*Indien de uitbater regelmatig met personeel werkt, is het aangewezen toch een verwerkersovereenkomst te maken.

1.5. AANGIFTE DATALEK

Persoonsgegevens kan je 'verliezen', lees in de handen komen van derden op gevaar van oneigenlijk gebruik. Dit is het geval bijvb. bij hacking van je computer, diefstal van je laptop, verlies van een USB-stick met het volledige adressenbestand erop, het ledenbestand naar een foutief adres mailen, een email met alle emailadressen van de leden zichtbaar in CC naar een commerciële partner sturen, een gemandateerd clublid dat je adressenbestand misbruikt i.f.v. eigen politieke doeleinden, ...

Op straffe van (stevige!) boetes moet dergelijk datalek via een standaarddocument (zie Dynamo-template in bijlage) binnen de 72 uur na het vaststellen van het datalek gemeld worden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit (voormalige privacy-commissie), Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Dit moet niet worden gemeld wanneer het niet waarschijnlijk is dat de datalek een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen. Bij een hoog risico moet dit ook gemeld worden aan de betrokken personen zelf.



1.6. PRAKTISCHE RICHTLIJNEN M.B.T. CORRECT HANDELEN CONFORM PRIVACYWETGEVING

Tot slot wensen we te eindigen met een aantal praktische richtlijnen m.b.t. het correct handelen conform de privacywetgeving, dit gebaseerd op de diverse vragen vanuit de clubs.

1.6.1 BCC

Stuur nooit meer emails naar een ruime groep met alle emailadressen zichtbaar in CC. Zet een ruime groep geadresseerden steeds in BCC (Blind Copy).

1.6.2 Rijksregisternummers

In ELIT kan je het rijksregisternummer ingeven, maar dit is duidelijk geen verplichting! De wettelijke context m.b.t. het gebruik van het rijksregisternummer is immers nog steeds niet in orde. Bijgevolg, wanneer je als club het rijksregisternummer toch registreert, zorg dan dat betrokken persoon expliciet zijn/haar toestemming hiervoor geeft.

1.6.3 GSM's en emailadressen delen onder de leden om het spelen te bevorderen

Meerdere clubs publiceren emailadressen en GSM-nummers van de leden op hun website om het onderling afspreken te faciliteren. Weet dat zowel email als GSM-nummer gevoelige persoonsgegevens zijn. Bijgevolg adviseren we dit enkel te doen op een besloten webpagina waarvoor een paswoord vereist is. Jullie IT-man moet dit kunnen opzetten. Een duidelijke communicatie hierover naar de leden toe is zeker vereist. De leden hiervoor expliciet de toestemming vragen is nog beter. Zie ook item 1.6.4.

Sommige clubs houden deze lijst op papier ter beschikking in het clubhuis. Dit kan, maar zorg dat deze dan zeker niet door iemand kan worden meegenomen (= datalek). Afficheer achter glas of leg ze ter inzage bij de baruitbater.

1.6.4 Robinson-lijst

Leden die voorgaande niet wensen of niet door de club wensen gemaild te worden kan je op een interne 'Robinson-lijst' zetten. Dit is een lijst van 'weigeraars'. Deze personen haal je dan telkens uit de betreffende lijst vooraleer te mailen of hun gegevens op de website te plaatsen. Normaal gezien zijn er weinig mensen echt principieel in dit verband en zal dit lijstje dus beperkt zijn.

1.6.5 Ledenmailing van omliggende clubs ter promotie van hun toernooi

De leden van jullie club zijn geen klant (= lid) bij de andere clubs. Bijgevolg kunnen jullie leden niet zomaar door een andere club worden gemaild. Als je toch een clubtoernooi van de collega's wilt promoten, spreek dan met die club af dat je dit zelf doet via de eigen nieuwsbrief. Zo zondig je niet tegen de privacywetgeving en ondersteun je toch elkaars toernooien.

1.6.6 Mails van clubsporsors

Sponsors zijn uiteraard allemaal geïnteresseerd in de emailadressen van de individuele leden, maar binnen de privacywetgeving mag je dergelijke persoonsgegevens niet bezorgen aan derden voor andere doeleinden en zeker al niet voor marketingdoeleinden. Wil je toch nog iets kunnen betekenen voor je clubsporsors, neem dan een (promo-) bericht van hen op in jullie nieuwsbrieven. Het wordt helemaal elegant en interessant als hier nog eens een voordeel aan verbonden is voor jullie clubleden zelf.

1.6.7 Foto's e.a. beeldmateriaal

Voor algemene sfeerfoto's met meerdere mensen op heb je geen toestemming van de betrokkenen nodig, maar voor individuele foto's vraag je deze toestemming best wel. Dit hebben we tevens zo voorzien in de privacyverklaring die we hebben aangeleverd. Deze privacyverklaring dekt zowel de brede clubwerking als de clubtoernooien.

Dynamo/VSF publiceerde onderstaande duiding m.b.t. het gebruik van beeldmateriaal:

“Het portretrecht staat eigenlijk los van de GDPR-wetgeving. Bij portretrecht moet je vooral kijken naar de manier waarop de foto genomen is en op basis hiervan al dan niet toestemming vragen:

- ✓ Gaat het om een algemene foto (groepsfoto, niet duidelijk op één of enkele personen gericht, maar eerder bedoeld om een algemeen sfeerbeeld te laten zien), dan is er geen toestemming vereist. Wanneer een persoon weigert om op een sfeerbeeld terecht te komen, dan moet je dit uiteraard wel respecteren.
- ✓ Gaat het om een gerichte foto, dan moet je wel toestemming vragen van de gefotografeerde om deze te publiceren. Die toestemming kan ook stilzwijgend of mondeling gebeuren, maar dat wordt natuurlijk lastiger om te kunnen bewijzen.“

1.6.8 Registreren van de handicap

Het registreren van de handicap in ELIT bij de G-tennissers (rolstoel of VE) is wettelijk toegestaan. Het is in het kader van de privacy een 'gerechtvaardigd belang' i.f.v. de praktische organisatie van de G-tennisport.